

# Handleiding aanleveren gegevens in eigen beheer Exact Online

Ga naar [www.asr.nl/salarisverwerker](http://www.asr.nl/salarisverwerker) en kies voor Aanleveren gegevens in eigen beheer. Hier dien je de volgende informatie aan te leveren:

- Bedrijfsnaam  
*Dit is de naam van de organisatie waar je de koppeling voor wil inrichten*
- e-mailadres  
*Dit is het e-mailadres dat als contactpersoon dient voor deze salariskoppeling*
- Raamwerkcontractnummer  
*Dit is het contractnummer van relatie bij de a.s.r. en begint doorgaans met A020.*
- Loonheffingnummer  
*Dit is het loonheffingnummer van de te koppelen organisatie*
- Division Code  
*deze code betreft 7 cijfers en is te vinden in de URL balk van Exact Online achter "Division="*

[https://start.exactonline.nl/docs/HRMDivisionCard.aspx?Division=2645567&Division\\_=2645567](https://start.exactonline.nl/docs/HRMDivisionCard.aspx?Division=2645567&Division_=2645567)

- Zit er één of meerdere DGA's in de verloning, vermeld van deze DGA dan:  
*Naam DGA*  
*Geboortedatum*  
*Personeelsnummer*
- Maandelijks of 4 wekelijkse verloning  
*Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken*
- Wordt een 13e maand uitgekeerd?  
*Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd*

## Stap 2: Keylane zoekt contact voor verdere inrichting

De door jullie ingevulde gegevens bij Stap 1 worden door a.s.r. aangevuld met de noodzakelijke polisgegevens. Onze technisch partner Keylane pakt op basis hiervan de technische inrichting van de salariskoppeling verder op. U ontvangt van hen inlogcodes voor de Benefits Plaza omgeving indien u deze nog niet heeft. Zij nemen hierbij contact met jullie op om de juiste autorisaties goed te zetten.

## Stap 3: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt.