

Handleiding aanmelden werkgever voor People Inc en Applied

Deze handleiding is bedoeld voor de salarisverwerkers van het salarispakket People Inc of het salarispakket Applied. Overige salarisverwerkers kunnen op dit moment nog niet aangesloten worden op de salariskoppeling van deze salarispakketten.

Stap 1. Aanleveren gegevens van de werkgever aan a.s.r.

Wanneer een werkgever zich heeft aangemeld voor de koppeling, ga dan naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor de button aanmelden werkgever.

Bij de aanmelding van een werkgever moet je de volgende gegevens aanleveren:

Bedrijfsnaam salarisverwerker	E-mailadres salarisverwerker	Bedrijfsnaam te koppelen werkgever	Raamwerk-contractnummer	Loonheffingen-nummer	Zit er een DGA in de verloning?	Is er sprake van maandelijkse verloning of 4-wekelijks?	Is er sprake van een 13e maand in de verloning?
Dit is de naam van jullie organisatie	Dit e-mailadres benaderen we voor eventuele vragen		Dit is het contract-nummer van a.s.r.		Zo ja, vermeld dan de naam en het medewerker-nummer van deze DGA		

Stap 2: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Na ontvangst van je aanmelding zetten wij de realisatie van de salariskoppeling in gang. Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt.