

Handleiding aanleveren gegevens in eigen beheer Employes

1/1

Stap 1: Aanleveren gegevens aan a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor Aanleveren gegevens in eigen beheer. Hier dien je de volgende informatie aan te leveren:

- **Bedrijfsnaam**
Dit is de naam van de organisatie waar je de koppeling voor wil inrichten
- **E-mailadres**
Dit is het e-mailadres dat als contactpersoon dient voor deze salariskoppeling
- **Raamwerkcontractnummer**
Dit is het contractnummer van relatie bij a.s.r. en begint doorgaans met A020
- **Loonheffingnummer**
Dit is het loonheffingnummer van de te koppelen organisatie
- **Zit er één of meerdere DGA's in de verloning, vermeld van deze DGA dan:**
Naam DGA
Geboortedatum
Personeelsnummer
- **Maandelijks of 4 wekelijkse verloning**
Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken
- **Wordt een 13e maand uitgekeerd?**
Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

Stap 2: Keylane zoekt contact voor verdere inrichting

De door jullie ingevulde gegevens bij Stap 1 worden door a.s.r. aangevuld met de noodzakelijke polisgegevens. Onze technisch partner Keylane pakt op basis hiervan de technische inrichting van de salariskoppeling verder op.

Stap 3: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt.