

Handleiding aanmelden salarisverwerker ADP Perman, Streamline en IHCM

Om de koppeling tussen ADP Perman, IHCM of Streamline te realiseren moet u als salarisverwerker eenmalig enkele stappen ondernemen. In deze handleiding leggen we uit welke stappen dit zijn.

Stap 2: Invullen aanmeldformulier van a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor 'Aanmelden Salarisverwerker'. Bij de aanmelding moet u deze gegevens aanleveren:

Naam van uw bedrijf	Contactpersoon	Telefoonnummer	E-mailadres
Deze naam wordt getoond op onze website	Hier nemen wij indien nodig contact mee op voor zaken m.b.t. salaris-koppeling	Indien wij vragen hebben nemen wij contact op via dit telefoonnummer	Op dit e-mailadres ontvangt u de aanvraag van de werkgever

Stap 2: Aanmelden werkgevers

Na het invullen van het aanmeldformulier ontvangt u bericht als we uw aanmelding hebben verwerkt. Na ontvangst van deze bevestiging, kunt u werkgevers voor de salariskoppeling bij ons aanmelden. Lees in onze handleiding 'aanmelden werkgever ADP Perman, IHCM en Streamline' hoe u dit doet. Voordat u de werkgever aan kunt melden, moet de werkgever de salariskoppeling bij ons aanvragen of aangevraagd hebben via www.asr.nl/salariskoppeling.

a.s.r.

Archimedeslaan 10

3584 BA Utrecht

www.asr.nl