

Gegevens UPA-aansluiting

Stuur dit formulier volledig ingevuld en ondertekend terug

ASR Levensverzekering N.V.
Postbus 2072
3500 HB Utrecht

Waarvoor is dit formulier?

Uw werknemerswijzigingen gaat u aanleveren via onze salariskoppeling. Stuur de gevraagde gegevens aan ons terug, zodat wij u kunnen aansluiten op UPA.

Waar stuurt u dit formulier naar toe?

Stuur het formulier per mail aan uw contactpersoon bij a.s.r.

Heeft u vragen?

Neemt u dan contact op met uw contactpersoon bij a.s.r. Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur.

1. Gegevens organisatie

Naam organisatie	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		
Naam contactpersoon	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Functie contactpersoon	<input type="text"/>		
Mobielnummer contactpersoon	<input type="text"/>		
E-mailadres contactpersoon	<input type="text"/>		
Contractnummer	WnP	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Werkgever 1	<input type="text"/>		
Loonheffingnummer	<input type="text"/>	L	<input type="text"/>
Werkgever 2	<input type="text"/>		
Loonheffingnummer	<input type="text"/>	L	<input type="text"/>
Werkgever 3	<input type="text"/>		
Loonheffingnummer	<input type="text"/>	L	<input type="text"/>

2. Gegevens salarisverwerker

Heeft u uw salarisverwerking uitbesteed?	<input type="checkbox"/> nee, ga door naar 3		
	<input type="checkbox"/> ja, per	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Vul hieronder de gegevens in van uw salarisverwerker		
Naam salarisverwerker	<input type="text"/>		
Straatnaam / huisnummer	<input type="text"/>		
Postcode / vestigingsplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam contactpersoon	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Functie contactpersoon	<input type="text"/>		
Mobielnummer contactpersoon	<input type="text"/>		
E-mailadres contactpersoon	<input type="text"/>		

3. Gegevens salarispakketleverancier

Naam salarispakketleverancier	<input type="text"/>
Naam salarispakket	<input type="text"/>

4. Welke salariscomponenten tellen mee voor pensioenopbouw?

- 12 maal bruto maandloon
- Vakantietoeslag %
- 13^e maand
- Vaste toeslagen per maand, namelijk
- Variabele toeslagen per maand, namelijk
- Eenmalige bonussen, namelijk in maand
- Anders, namelijk

5. Welke soort uren tellen mee voor de pensioenopbouw?

- Contracturen
- Meeruren en/of overuren
- Verloonde uren
- Roosteruren
- Generatie-uren (ouderenregeling)
- Uren onbetaald verlof
- ATV-uren
- Anders, namelijk

6. Pensioenopbouw bij onbetaald verlof

Onbetaald verlof heeft invloed op de hoogte van de pensioenopbouw. Daarom maken we graag goede afspraken met u over de aanlevering van het onbetaald verlof waarbij wordt gecontroleerd op de juiste toepassing op het ouderdoms- en het nabestaandenpensioen.

Pensioenopbouw wordt bij onbetaald verlof voortgezet voor:

- het ouderdomspensioen
- het nabestaandenpensioen (partner- en wezenpensioen)
- alle onbetaald verlofregelingen
- alleen voor de volgende soorten van onbetaald verlof

7. Wanneer wordt het pensioengevend salaris aangepast?

Het pensioengevend salaris wordt gewijzigd:

- eenmaal per jaar, namelijk per 1 januari
- eenmaal per jaar op andere datum
- bij wijziging van het bruto maandsalaris

8. Hoe vindt de verloning van de salarissen plaats?

De verloning van de salarissen vindt plaats:

- op maandbasis
- per 4 weken
- op uurbasis (Bij UPA wordt dit omgerekend naar verloning per 4 weken)

9. Is er een ouderenregeling van toepassing?

- Nee , ga door naar 10
- Ja, wat is er afgesproken over de pensioenopbouw?
 - Geen ouderenregeling
 - Demotieregeling. Voor bepaling van het pensioensalaris wordt % van het pensioensalaris voor de demotie gehanteerd.
 - Generatieregeling waarbij (in geval van fulltime) over:
 - % van de normuren wordt gewerkt.
 - % van het fulltime jaarsalaris wordt uitbetaald.
 - % van de normuren pensioen wordt opgebouwd.

10. Hoe is de administratieve structuur van de onderneming?

- De administratie wordt centraal uitgevoerd voor alle bedrijfsonderdelen en loonheffingnummers vanuit het salarispakket.
- De administratie wordt decentraal uitgevoerd vanuit één centraal salarispakket.
- De administratie wordt decentraal uitgevoerd waarbij per werkgever een eigen salarispakket wordt gebruikt.

11. Van belang zijnde kenmerken van uw werknemers en hun dienstverband.

De volgende werknemers zijn uitgesloten van deelname aan de pensioenregeling:

- DGA's
- vakantiekrachten
- oproepkrachten
- stagiaires
- werknemers die deelnemen aan een bedrijfstakpensioenregeling
- Anders, namelijk

Zijn er groepen werknemers waar aparte afwijkende pensioentoezeggingen van toepassing zijn?

- Nee, ga door naar 12
- Ja, voor de volgende groepen werknemers is afgesproken:

12. Zijn er werknemers ('expats') die in het buitenland werken en wonen en deelnemen aan de pensioenregeling?

- Nee
- Ja

13. Zijn er buitenlandse werknemers in dienst die deel nemen aan de pensioenregeling?

- Nee
- Ja

Tellen dan de extraterritoriale kosten (30%) mee in het Pensioengevend salaris?

- Nee
- Ja

14. Worden nog wijzigingen verwacht per de ingangsdatum van de salariskoppeling?

Nee, ga door naar 15

Ja, namelijk:

Wijzigingen in de pensioenregeling per
namelijk:

Overstap naar ander salarispakket per
namelijk:

Overstap naar ander administratiekantoor per
namelijk:

Anders:

15. Zijn er nog andere zaken waarvan u denkt dat ze een rol (gaan) spelen bij de inrichting van de salariskoppeling?

16. Uw handtekening

Ik heb het formulier volledig ingevuld en ga ik akkoord met de Algemene voorwaarden Uniforme Pensioenaangifte (UPA) zoals deze zijn vermeld op www.asr.nl/zakelijk/inkomen-en-pensioen/werknemerspensioen. Hierbij machtig ik (wanneer van toepassing) de eerdergenoemde salarisverwerker voor het inzenden van de UPA-aangifte.

Naam ondertekening

Datum en plaats

Uw handtekening